

# Demande de flexibilité dans la mise en œuvre des niveaux minimums d'analyse

## Guide de l'utilisateur du centre de conformité au Code

# Table des matières

---

1.0	Introduction .....	3
2.0	Comment présenter une demande .....	3
3.0	Comment remplir la demande.....	5
3.1.	Ouverture de la section 1 de la demande et saisie des réponses .....	5
3.2.	Demandez-vous une flexibilité dans l'application: .....	5
3.3.	Enregistrement fréquent du travail .....	7
3.4.	Saisie des réponses dans la section 2 de la demande .....	7
4.0	Différents types de questions.....	8
4.1.	Oui / Non .....	8
4.2.	Choix unique.....	8
4.3.	Liste de choix – saisie de données numériques .....	9
4.4.	Téléchargement de documents .....	10
4.5.	Zones de texte libre .....	11
5.0	Autres fonctions.....	11
5.1.	Barre de progression et durée estimative .....	11
5.2.	Résumé.....	11
5.3.	Références au DTASS.....	12
5.4.	Langue .....	12
5.5.	Bouton de réponse incomplète .....	12
6.0	Soumission de la demande dûment remplie.....	13
7.0	Délivrance d'un certificat DTASS .....	14
8.0	Examen de la demande d'une OAD par l'AMA.....	14
9.0	Assistance.....	14

---

## 1.0 Introduction

Conformément à l'article 4.7.2 du Standard international pour les contrôles et les enquêtes (SICE), « Une organisation antidopage peut demander à l'AMA une flexibilité dans la mise en œuvre de niveaux minimaux d'analyse spécifiés pour les substances interdites ou les méthodes interdites de la manière mentionnée dans le DTASS ». L'article 6 du Document technique pour les analyses spécifiques par sport (DTASS) énonce : « Pour que l'AMA accorde plus de flexibilité dans l'application des NMA, l'OAD doit démontrer que sa mise en œuvre du module hématologique du PBA et/ou que le recours à des stratégies de contrôle fondées sur des renseignements et/ou à d'autres outils conduisent à l'utilisation la plus intelligente et la plus efficace de leurs ressources disponibles pour les contrôles. »

Les organisations antidopage (OAD) peuvent présenter une demande de flexibilité dans la mise en œuvre des niveaux minimums d'analyse (NMA) dans les sports ou les disciplines pour lesquels elles souhaitent une flexibilité, selon les critères établis aux articles 3 et 6 du DTASS. La réduction peut aller jusqu'à 50 % des exigences liées aux NMA.

L'AMA a créé un système en ligne convivial dans la plateforme du centre de conformité au Code (CCC), qui permet aux OAD de s'autoévaluer par rapport à une série de critères et de soumettre électroniquement à l'AMA les documents pertinents, dont l'évaluation des risques, le plan de répartition des contrôles (PRC) et le groupe cible de sportifs soumis aux contrôles. À l'issue de cette démarche, la demande de flexibilité dans la mise en œuvre des NMA d'une OAD sera préapprouvée pour les sports ou les disciplines concernés.

Ce système est accessible partout où l'utilisateur dispose d'un accès Internet, et il est compatible avec les ordinateurs, les tablettes et les téléphones intelligents. La demande est aussi offerte en français et en anglais, et les utilisateurs peuvent alterner entre les deux langues au besoin (pour plus d'information, voir la section 5.4 à la page 13).

Les OAD peuvent solliciter une flexibilité dans l'application des NMA pour plusieurs sports ou disciplines dans la même demande. Une demande devrait être soumise avant le début de l'année de contrôles pour laquelle cette flexibilité est demandée.

## 2.0 Comment présenter une demande

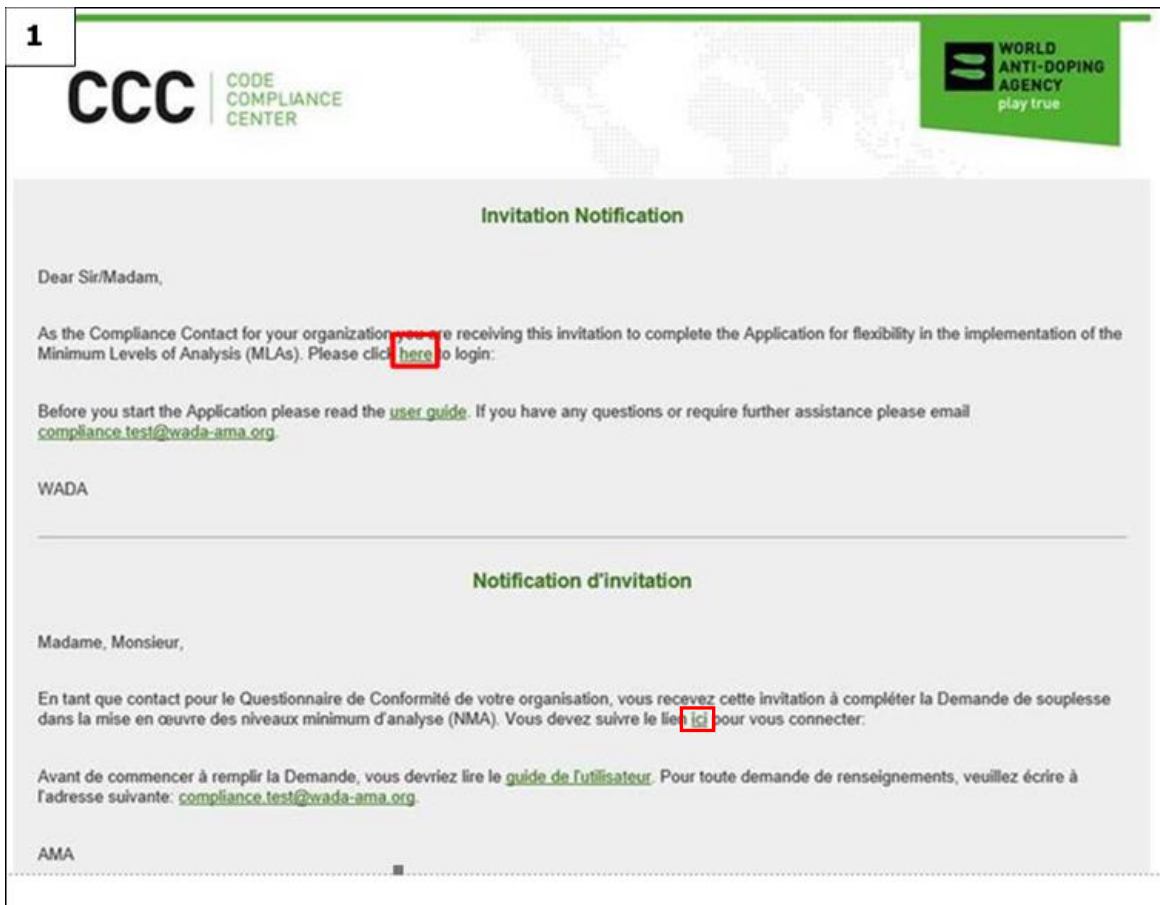
L'OAD qui souhaite demander une flexibilité dans l'application des NMA devrait communiquer avec l'AMA à l'adresse [testing@wada-ama.org](mailto:testing@wada-ama.org) pour l'informer de son intention. L'AMA lui accorde ensuite l'accès à la demande en ligne et envoie une notification d'invitation au contact désigné en matière de conformité<sup>1</sup> de l'OAD.

Lorsqu'il a reçu la notification (voir la saisie d'écran 1), l'utilisateur peut suivre le processus d'inscription en cliquant sur le lien « **ici** ». La notification inclut également un lien vers le présent guide et l'adresse électronique à laquelle l'OAD peut envoyer une demande d'assistance s'il y a lieu.

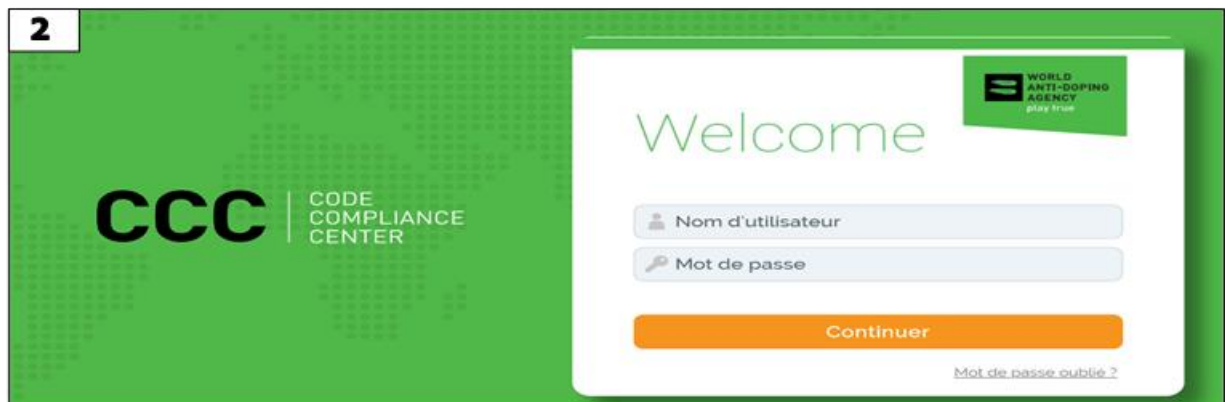
**Remarque:** La saisie d'écran 1 présente l'adresse électronique du site d'essai; l'adresse exacte où envoyer toutes les demandes d'assistance est [testing@wada-ama.org](mailto:testing@wada-ama.org). Voir la section 9 à la page 15 pour plus de renseignements.

---

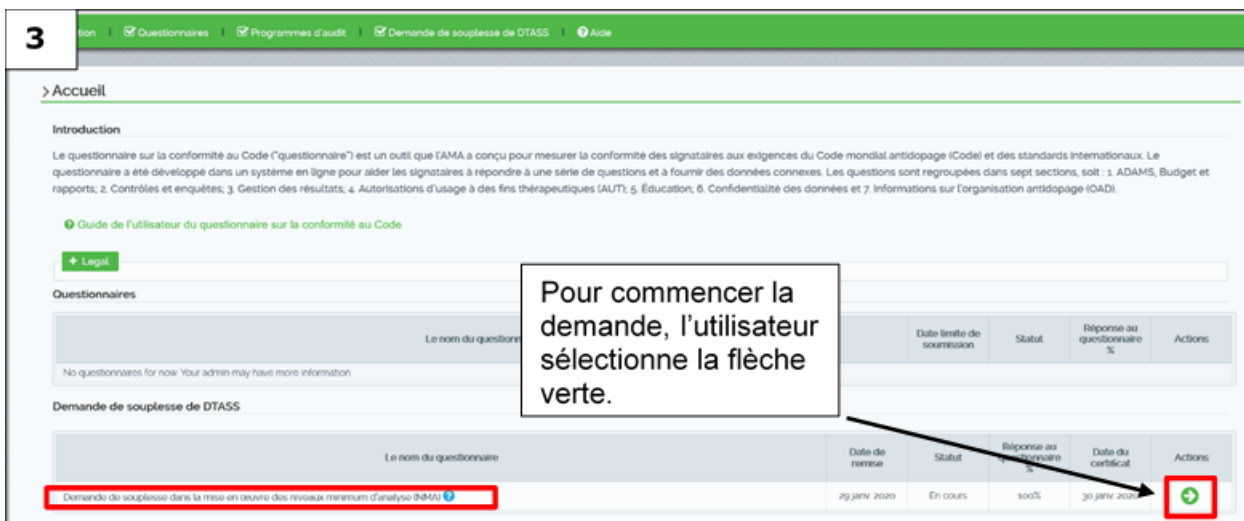
<sup>1</sup> Le contact désigné en matière de conformité est la personne titulaire du compte d'administration de l'OAD dans le CCC.



La page de connexion s'affiche (voir la saisie d'écran 2) où l'OAD peut entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe pour accéder à la page d'accueil du CCC. Si un utilisateur oublie son mot de passe, il peut en sélectionner un nouveau en cliquant sur le bouton **Mot de passe oublié ?** de la page de connexion



Après avoir obtenu l'accès à la page d'accueil du CCC, l'utilisateur verra le lien vers la demande de flexibilité et, pour poursuivre, il devra sélectionner la flèche verte (voir la saisie d'écran 3).



### 3.0 Comment remplir la demande

La demande de souplesse comprend deux sections. La section 1 contient les questions auxquelles l'OAD est tenue de répondre. Dans la section 2, l'OAD peut télécharger les documents à l'appui de sa demande, comme son PRC.

#### 3.1. Ouverture de la section 1 de la demande et saisie des réponses

Après avoir cliqué sur la flèche verte, l'utilisateur accède à la section 1 de la demande, intitulée « Questions pour la demande », et à la question 1 (voir la saisie d'écran 4).

#### 3.2. Demandez-vous une flexibilité dans l'application:

- Des agonistes du récepteur de l'érythropoïétine (ERA<sup>2</sup>) au motif de la mise en place du module hématologique d'un programme du Passeport biologique de l'athlète (PBA)
- Des NMA au motif d'autres critères (non liés au PBA)
- Des deux

Pour pouvoir commencer à répondre aux questions, l'utilisateur doit appuyer sur le bouton Mode édition (voir l'encadré rouge dans la saisie d'écran 4).

<sup>2</sup> L'acronyme ERA est utilisé dans DTASS pour décrire les substances analysées conformément au document technique de l'AMA applicable relativement aux EPO.

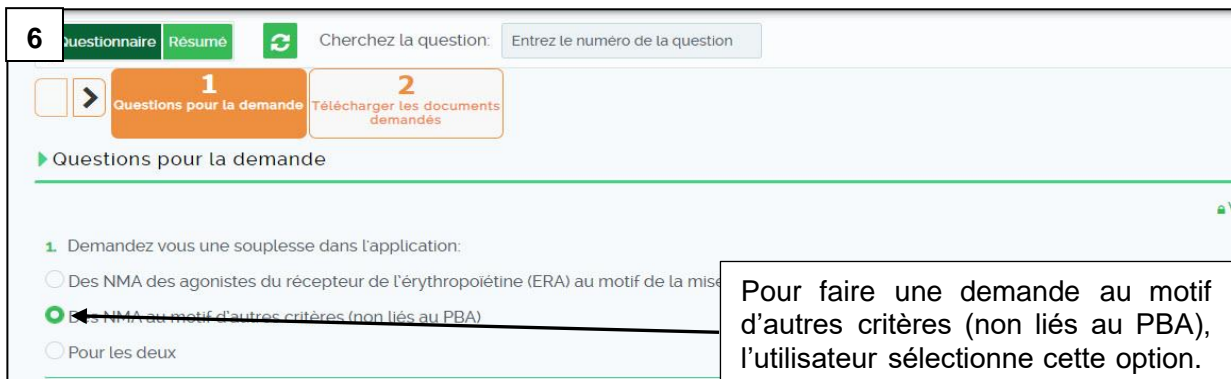


L'application étant dynamique, l'OAD n'est tenue de répondre qu'aux questions applicables à sa demande. Les utilisateurs pourront donc observer que les questions ne se suivent pas dans l'ordre et que certains numéros de question n'apparaissent pas. Malgré cela, les utilisateurs devraient continuer de répondre aux questions comme elles s'affichent à l'écran. Étant donné cette spécificité, le temps nécessaire pour remplir la demande variera d'une OAD à l'autre.

Si l'OAD demande une flexibilité dans l'application des NMA des ERA au motif de la mise en place d'un PBA, elle doit sélectionner cette réponse à la question 1 (voir la saisie d'écran 5) et doit répondre aux questions 3 à 9 portant sur le PBA.



Autrement, si l'OAD demande une flexibilité au motif d'autres critères (non liés au PBA), elle doit sélectionner cette réponse à la question 1 (voir la saisie d'écran 6), puis répondre aux questions 10 à 17 (les questions 3 à 9 seront omises).



Si l'OAD demande une flexibilité au motif de la mise en place d'un PBA et d'autres critères (non liés au PBA), elle doit sélectionner cette réponse à la question 1 (voir la saisie d'écran 7), puis répondre aux questions 3 à 17.

7 Questionnaire **Resume** Cherchez la question: Entrez le numéro de la question

1 Questions pour la demande 2 Télécharger les documents demandés

► Questions pour la demande

1. Demandez vous une souplisse dans l'application:

- Des NMA des agonistes du récepteur de l'érythropoïétine (ERA) au motif de la mise en place d'un PBA et d'autres critères (non liés au PBA)
- Des NMA au motif d'autres critères (non liés au PBA)
- Pour les deux

Pour faire une demande au motif de la mise en place d'un PBA et d'autres critères (non liés au PBA), l'utilisateur sélectionne cette option.

### 3.3. Enregistrement fréquent du travail

Les utilisateurs sont encouragés à sauvegarder leur travail à mesure qu'ils progressent dans la demande. Pour cela, il suffit de sélectionner le bouton **Sauvegarder** soit au haut, soit au bas de la page (voir les encadrés rouges dans les saisies d'écran 8 et 9).

8 Questionnaire **Resume** Cherchez la question: Entrez le numero de la question **Sauvegarder**

1 Questions pour la demande 2 Télécharger les documents demandés

► Questions pour la demande

Temps estimé pour la section: 5-10 minutes 5%

Verrouillé par IF Test User (IF Test User) Mode édition Actif

1. Demandez vous une souplisse dans l'application:

- Des NMA des agonistes du récepteur de l'érythropoïétine (ERA) au motif de la mise en place du module hématologique d'un programme du Passeport biologique de l'athlète (PBA)
- Des NMA au motif d'autres critères (non liés au PBA)
- Pour les deux

9 Veuillez indiquer toute autre stratégie novatrice de lutte contre le dopage actuellement en place pour favoriser une utilisation plus intelligente et efficace des ressources disponibles pour les contrôles.

Télécharger un fichier (si il y a lieu)

+ Joindre

**Sauvegarder**

### 3.4. Saisie des réponses dans la section 2 de la demande

Après avoir répondu à toutes les questions applicables de la section 1, l'utilisateur doit sélectionner la flèche droite au bas de la page pour passer à la section 2 « Télécharger les documents demandés » (voir l'encadré rouge dans la saisie d'écran 10).

10 Entrez-vous correctement les formulaires de contrôle du dopage dans ADAMS dans les 21 jours suivant le prélèvement d'échantillons?

Oui  Non

19. Veuillez indiquer toute autre stratégie novatrice de lutte contre le dopage actuellement en place pour favoriser une utilisation plus intelligente et efficace des ressources disponibles pour les contrôles.

Aucune

Télécharger un fichier (si il y a lieu)

+ Joindre

**Sauvegarder**

L'utilisateur accède à la section 2 de la demande, où il est invité à soumettre la plus récente version de l'évaluation des risques et du PRC de l'OAD (voir la saisie d'écran 11). Pour en savoir plus sur le téléchargement de documents, voir la section 4.4 à la page 11.

The screenshot shows a web interface for 'ONAD Test - Demande de souplesse dans la mise en œuvre des niveaux minimum d'analyse (NMA)'. At the top, there are tabs for 'Questionnaire' and 'Résumé', and a search bar labeled 'Cherchez la question: Entrez le numéro de la question'. Below this, there are two orange buttons: '1 Questions pour la demande' and '2 Télécharger les documents demandés'. A green arrow points to the text 'Télécharger les documents demandés'. Two questions are listed: '20. Veuillez joindre la dernière version de votre évaluation des risques.' and '21. Veuillez joindre votre plan de répartition des contrôles le plus récent.'. Each question has a '+ Joindre' button and a text input field containing 'Aucun document.'. At the bottom right, there is a navigation arrow and a 'Sauvegarder' button.

## 4.0 Différents types de questions

La demande contient différents types de questions, conçus pour aider l'utilisateur à fournir le plus efficacement possible les réponses et l'information connexe demandées. Voici une explication des différents types de questions et des actions requises de la part de l'utilisateur :

### 4.1. Oui / Non

Le type de question le plus courant demande une simple sélection entre **Oui** ou **Non** et, rarement, l'option **Sans objet**. L'utilisateur sélectionne la réponse appropriée en cliquant sur le cercle en regard de l'option pertinente. Un cercle vert indique l'option sélectionnée (voir la saisie d'écran 12).

The screenshot shows a question: '12 Priorisez-vous des contrôles ciblés en compétition et hors compétition?'. Below the question, there are two radio button options: 'Oui' (which is selected, indicated by a green circle) and 'Non'.

### 4.2. Choix unique

Un autre type de question offre un choix de réponse parmi une liste d'options. L'utilisateur peut effectuer une seule sélection parmi plusieurs options pour décrire au mieux sa réponse (voir la saisie d'écran 13).



**13** Le programme du PBA est-il géré par une unité de gestion du Passeport biologique de l'athlète (UGPBA) approuvée par l'AMA, conformément au règlement technique pour les unités de gestion du Passeport biologique de l'athlète en vigueur?

Oui  Non

**5.1** Veuillez indiquer avec quelle UGPBA vous êtes associés pour la mise en œuvre du module hématologique du PBA.

Australian Sports Drug Testing Laboratory

Seibersdorf Labor GmbH Doping Control Laboratory

DoCoLab Universiteit Gent - Ugent

### 4.3. Liste de choix – saisie de données numériques

Pour certaines questions (p. ex. 3 et 10), l'utilisateur doit faire une sélection dans une liste de choix afin de remplir un tableau où de l'information pertinente peut être fournie (voir la saisie d'écran 14).

**14** Dans quel(s) sport(s) et discipline(s) souhaitez-vous obtenir une souplesse dans la réglementation?

Veuillez d'abord indiquer toutes les catégories pertinentes:

Niveaux minimaux d'analyse pour les sports et disciplines de fédérations internationales

Niveaux minimaux d'analyse pour les sports et disciplines pour les sportifs paralympiques - Sports de l'IPC

Niveaux minimaux d'analyse pour les sports et disciplines pour les sportifs paralympiques - Sports non régis par l'IPC

**10.1** Niveaux minimaux d'analyse pour les sports et disciplines de fédérations internationales

Veuillez sélectionner les sports/disciplines concernés et compléter: [L'article 6](#)

Click here to select multiple items

Recherche: aqj

**11.**  Sports aquatiques (Plongeon)

Sports aquatiques/Sprint (50m ou moins)

Sports aquatiques/Natation longue distance 800m ou plus

Sports aquatiques/Natation demi-fond 200 - 400m

Sports aquatiques/Natation en eau libre

**12.**  Sports aquatiques/Natation artistique

Oui  Non

L'utilisateur doit d'abord sélectionner la catégorie des sports/disciplines pour lesquels il demande une flexibilité.

L'utilisateur doit ensuite sélectionner un sport et une discipline en cliquant sur le carré vert comportant une flèche blanche vers le bas (encadrée de rouge dans la saisie d'écran 14). L'utilisateur peut se servir de la zone de recherche ou de la barre de défilement pour trouver le sport pertinent. Une fois un sport sélectionné, seules les disciplines pertinentes s'affichent pour que l'utilisateur sélectionne celles-ci.

Le sport (p. ex. Sports aquatiques) et la discipline (p. ex. Natation en eau libre) étant sélectionnés, l'utilisateur saisit les données numériques correspondant au pourcentage de flexibilité demandée. Rappel aux OAD : elles peuvent demander une réduction des NMA allant jusqu'à 50 % seulement (voir la saisie d'écran 15).

**15** Dans quel(s) sport(s) et disciplines(s) souhaitez-vous obtenir une souplesse/souplesse?

Veillez d'abord indiquer toutes les catégories pertinentes:

- Niveaux minimums d'analyse pour les sports et disciplines de fédérations
- Niveaux minimaux d'analyse pour les sports et disciplines pour les sportifs
- Niveaux minimaux d'analyse pour les sports et disciplines pour les sportifs

**10.1** Niveaux minimums d'analyse pour les sports et disciplines de fédérations

Veillez sélectionner les sports/disciplines concernés et compléter:

Click here to select multiple items

- Sports aquatiques/Natation en eau libre

Souplesse dans le % des NMA pour les ERA requise (jusqu'à 50%)

Souplesse dans le % des NMA pour les GHRF requise (jusqu'à 50%)

Saisir un nombre (jusqu'à 50) directement dans ces champs numériques.

#### 4.4. Téléchargement de documents

Certaines questions exigent que l'utilisateur télécharge un document à l'appui de sa réponse ou de sa demande. Seuls les types de fichiers suivants sont acceptés : jpeg, pdf, txt, doc, docx, png, xlsx, xls, csv, ppt et pptx. La taille maximale de chaque fichier est de 5 Mo.

Pour télécharger un document, l'utilisateur sélectionne le bouton vert **Joindre** (voir l'encadré rouge dans la saisie d'écran 16), puis choisit un document parmi ses propres fichiers.

**16** 19. Veuillez indiquer toute autre stratégie novatrice de lutte contre le dopage actuellement en place

Télécharger un fichier (si il y a lieu)

+ Joindre

Pour supprimer un document déjà téléchargé, l'utilisateur doit sélectionner l'icône qui est mise en évidence par un encadré rouge dans la saisie d'écran 17.

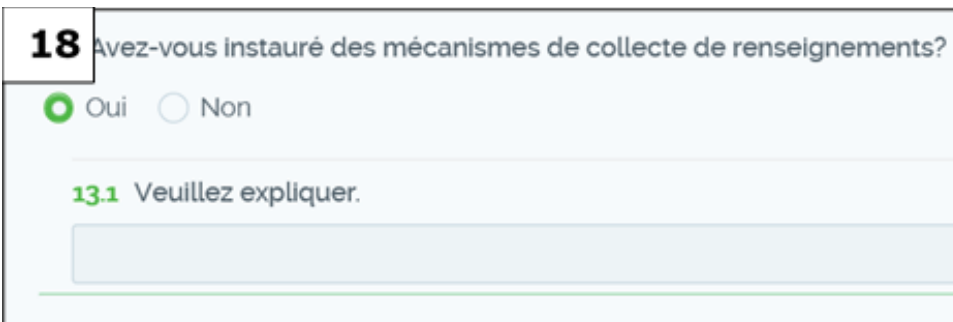
**17** 19. Veuillez indiquer toute autre stratégie novatrice de lutte contre le dopage actuel

Télécharger un fichier (si il y a lieu)

TDP 2019 explanation.pdf

#### 4.5. Zones de texte libre

Lorsque la réponse à une question demande des explications, des zones de texte libre sont mises à la disposition de l'utilisateur. Celles-ci s'affichent souvent lorsque l'utilisateur sélectionne **Oui** en réponse à une question de type Oui/Non (voir la saisie d'écran 18). Les utilisateurs sont encouragés à fournir des réponses brèves et concises dans les zones de texte libre, en français ou en anglais.



18 Avez-vous instauré des mécanismes de collecte de renseignements?

Oui  Non

13.1 Veuillez expliquer.

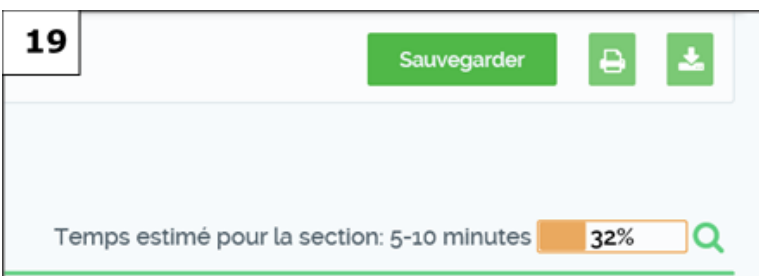
[Text input field]

#### 5.0 Autres fonctions

Afin d'améliorer l'expérience utilisateur, le système intègre plusieurs autres fonctions qui aideront les signataires à remplir la demande le plus efficacement possible.

##### 5.1. Barre de progression et durée estimative

Dans le coin supérieur droit de la demande (voir la saisie d'écran 19), une barre de progression indique, en pourcentage, l'avancement de l'utilisateur dans une section. La barre est actualisée à chaque clic du bouton **Sauvegarder**.



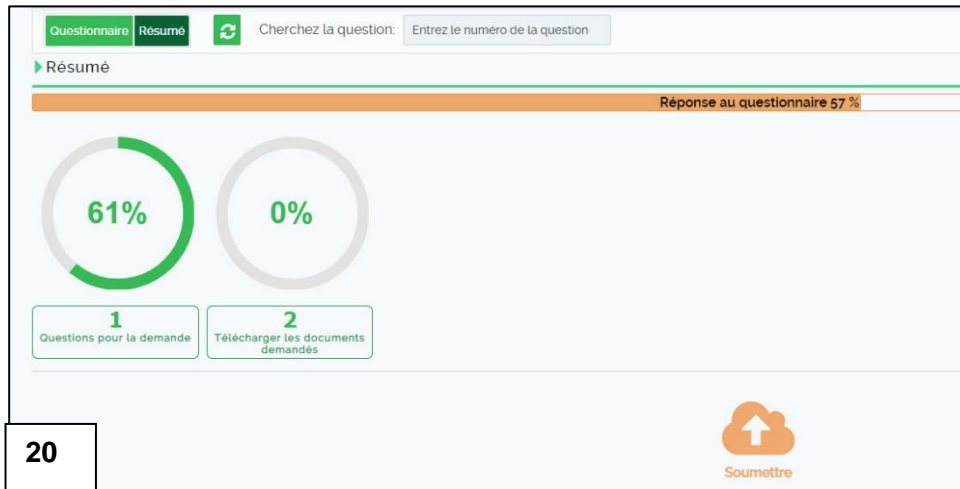
19

Sauvegarder [Print icon] [Download icon]

Temps estimé pour la section: 5-10 minutes 32% [Search icon]

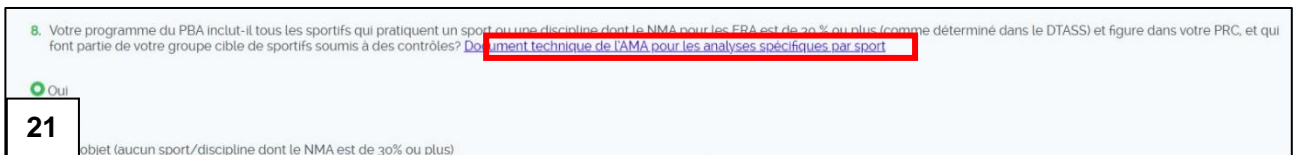
##### 5.2. Résumé

Dans le coin supérieur gauche de la demande se trouve le bouton **Résumé** qui permet d'afficher la progression de l'OAD dans le processus de demande. La barre de progression globale et les cercles de progression par section reflètent les données au moment du dernier enregistrement de la demande (voir la saisie d'écran 20). Cet outil visuel peut servir à l'utilisateur pour suivre l'avancement de la demande.



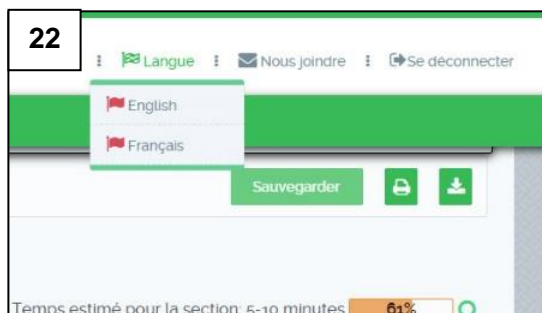
### 5.3. Références au DTASS

Pour chaque question qui est directement liée à un article du DTASS, la référence pertinente est insérée pour aider les OAD à répondre à la question. Il suffit de cliquer sur le lien pour consulter l'article correspondant (voir les encadrés rouges dans la saisie d'écran 21).



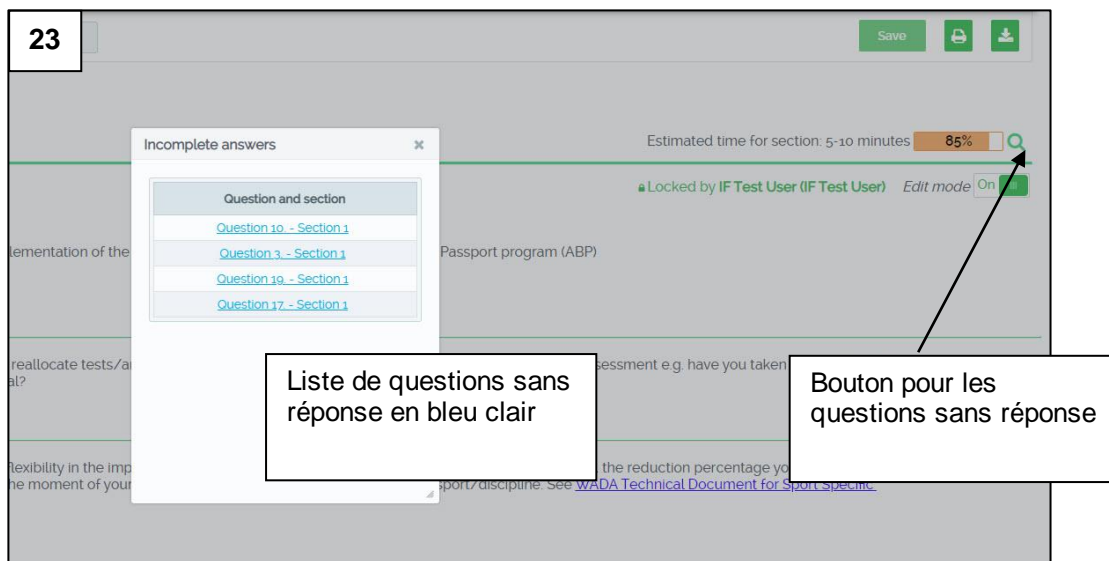
### 5.4. Langue

Pour aider les OAD, la demande est offerte en français et en anglais. L'utilisateur peut choisir la langue dans le coin supérieur droit (voir la saisie d'écran 22) et alterner entre les deux options à tout moment.



### 5.5. Bouton de réponse incomplète

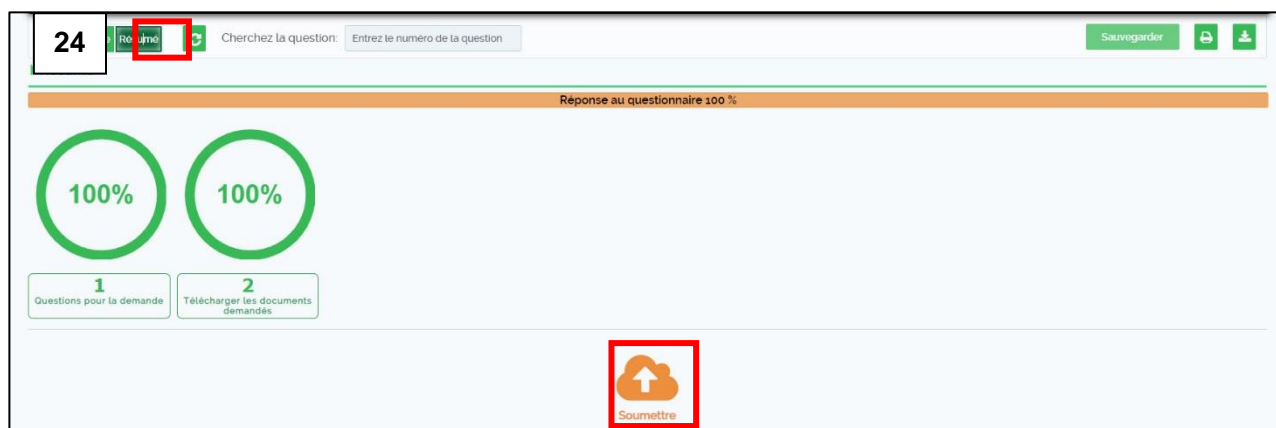
Enfin, une fonction est incluse pour permettre à l'utilisateur de repérer les questions auxquelles il n'a pas encore répondu. Lorsque l'utilisateur sélectionne ce bouton, toutes les questions sans réponse dans la section où il se trouve sont mises en évidence en bleu clair (voir la saisie d'écran 23). Ainsi, l'utilisateur peut facilement naviguer vers ces questions pour y répondre.



## 6.0 Soumission de la demande dûment remplie

Une OAD ne peut soumettre une demande à l'AMA que lorsqu'elle l'a entièrement remplie et qu'elle en a enregistré toutes les réponses (voir la section 3.2 à la page 5). Le bouton **Soumettre** se trouve à la page Résumé. Avant d'appuyer sur le bouton **Soumettre** (voir l'encadré rouge dans la saisie d'écran 24), l'utilisateur doit s'assurer d'être satisfait des réponses fournies dans toute la demande en procédant à un dernier examen.

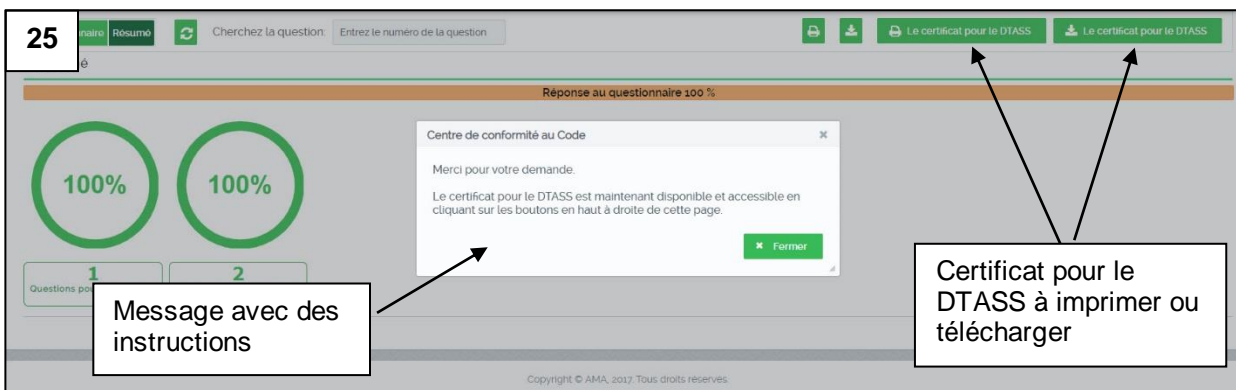
Dès qu'il appuiera sur le bouton Soumettre, aucune autre modification à la demande ne sera permise. La demande deviendra alors accessible en mode lecture seule pour l'OAD.



Si une OAD peut faire état de la nécessité de modifier la réponse à une ou plusieurs questions après la soumission de la demande, un nouvel accès à son compte pourra lui être accordé uniquement dans des circonstances exceptionnelles. Le cas échéant, l'OAD devra transmettre, à l'adresse [testing@wada-ama.org](mailto:testing@wada-ama.org), un courriel indiquant clairement le motif de la modification demandée et la ou les question(s) précise(s) à mettre à jour.

## 7.0 Délivrance d'un certificat DTASS

Le système du CCC détermine automatiquement si la demande d'une OAD est approuvée ou rejetée. Une fois la demande soumise, le système du CCC génère un message (voir la saisie d'écran 25) contenant des instructions pour accéder au certificat produit automatiquement. Le certificat DTASS indiquera à l'OAD la réponse à sa demande. Si l'OAD souhaite en discuter avec l'AMA, elle peut lui envoyer un courriel à [testing@wada-ama.org](mailto:testing@wada-ama.org)



## 8.0 Examen de la demande d'une OAD par l'AMA

La demande d'une OAD fera l'objet d'un examen et l'AMA se réserve le droit de demander de plus amples renseignements à l'OAD pour justifier la flexibilité demandée. L'AMA pourra décider de ne plus accorder de flexibilité ou de la réduire si l'autoévaluation n'est pas satisfaisante ou que les documents pertinents demandés ne sont fournis qu'en partie ou ne respectent pas le SICE.

## 9.0 Assistance

Pour obtenir de l'assistance technique sur la plateforme de demande ou de l'aide pour répondre aux questions, les utilisateurs peuvent s'adresser à l'AMA, à l'adresse [testing@wada-ama.org](mailto:testing@wada-ama.org).